



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta 30 de junio de 2026

Señor(a)

LUIS FERNANDO MONTOYA SALAZAR

Supervisor(a) contrato nro. No. 8887391

Profesional G07

Dependencia CEDRUM

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8887391 de 2026

Javier Armando Peña Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 88246475, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 29.966.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un (1) pago que corresponde al mes de febrero de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (2.803.333) B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.900.000) cada uno. C) un último pago que corresponde al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (\$1.063.334).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: 54_9119_058 Prestar los servicios profesionales para implementar acciones que promuevan el reconocimiento de la Cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte de supervisor de contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se presentó informe solicitado por la líder de bienestar para evaluar el plan de trabajo.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual.	Acompañamiento a formaciones en la sede de UA norte según programación por parte del equipo de Bienestar.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica
3	Participar proponer estrategias orientadas a la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de Formación según normatividad vigente.	Se realizó acogida y la celebración del día del campesino.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica
4	Definir y desarrollar estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos, que promuevan la autorregulación individual y social.	Se realizó programación de las actividades del componente de cultura con los instructores de cada ficha.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica
5	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y materiales a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se realizó piezas gráficas de apoyo para las convocatorias.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica
6	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por el supervisor del contrato (si es apoyo- por la coordinación académica).	Se hizo y se entregó la cuenta de cobro del mes de junio en los tiempos solicitados.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.
7	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Se realizaron actividades en cumplimiento de las obligaciones en las diferentes formaciones programadas.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.
8	Generar estrategias para el desarrollo de una cultura digital fomentando el uso responsable de internet y las nuevas tecnologías para prevenir y enfrentar riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciber dependencia, entre otros.	Se realizó actividad fomentando el uso responsable en los aprendices con la tecnología y el internet.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.
9	Fomentar los valores institucionales, sentido de pertenencia SENA por medio de estrategias de divulgación institucional, y/o alianzas con otras entidades.	Se realizaron actividades de valores de integridad del SENA fomentando el sentido de pertenencia en los aprendices.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.



10	Realizar encuentros intercentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la cultura enmarcada en el plan nacional integral de bienestar al aprendiz.	Se realizaron actividades en las diferentes formaciones asignadas en cumplimiento del plan nacional de bienestar al aprendiz	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.
13	Implementar la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en los casos que aplique, en el marco del objeto contractual.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
14	Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
15	Aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual, y entregar informe al responsable de bienestar aprendiz.	Se realizaron encuestas de satisfacción a los aprendices en cumplimiento del objeto contractual.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.
16	Registrar las actividades ejecutadas en el marco del objeto contractual, en los aplicativos definidos por la entidad.	Se realizó cargue de aprendices en sofia plus de las actividades realizadas.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.
17	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo compromiso.	Se realizó cargue de aprendices en sofia plus de las actividades realizadas.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.



18	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y materiales a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se hace uso adecuado de los equipos a cargo en la ejecución del contrato.	
19	Cuando el cumplimiento del contrato requiera el desplazamiento del contratista a otro municipio, este está obligado a realizar dicho desplazamiento y a utilizar únicamente transporte público, el cual deberá estar debidamente acreditado mediante los soportes correspondientes, conforme a lo exigido por la entidad contratante.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4653793959 de la planilla SOI, referente al mes de mayo 2026.

Cordialmente,

Javier Armando Peña Flórez

Contratista

C.C. No. 88246475

VoBo Paola Velásquez
Líder de Bienestar al Aprendiz

Luis Fernando Montoya Salazar

Supervisor del contrato 8887391 de 2026



ANEXO:

Obligación 1: Presentar para aprobación por parte de supervisor de contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.



Ilustración 1: Se participó en las diferentes reuniones convocadas por la líder de bienestar para evaluar el plan de trabajo.



Obligación 2: Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual.

CALENDARIO ACOMPAÑAMIENTO UANORTE						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	1 ERIKA	2 NANCY	3 JAVIER	4 ANGELICA	5 ANGELICA	6
7	8 FESTIVO	9 PEDRO	10 GLADYS	11 ALEJANDRA	12 CLAUDIA	13
14	15 FESTIVO	16 MIGUEL	17 JAVIER	18 CLAUDIA	19 GLADYS	20
21	22 MIGUEL	23 PEDRO	24 ERIKA	25 NANCY	26 ALEJANDRA	27
28	29 FESTIVO	30 GLADYS				

Ilustración 2 : Acompañamiento a formaciones en la sede de UA norte según programación por parte del equipo de Bienestar.



Ilustración 3 : Acompañamiento a formaciones en la sede de UA norte según programación por parte del equipo de Bienestar.



Obligación 3: Participar y proponer estrategias orientadas a la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de Formación según normatividad vigente.



Ilustración 4: Se realizó acogida a aprendices en cumplimiento al Plan Nacional de Bienestar al aprendiz.



Ilustración 5: Se realizó actividad efrente al día del campesino.



Obligación 4: Definir y desarrollar estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos, que promuevan la autorregulación individual y social.

FICHA	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	MUNICIPIO	INSTRUCTOR 2026	TELEFONO	CORREO	JORNADA	AMBIENTE
3174443	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	CÚCUTA	ERIKA MARY YOLANDA PARRA	3125769280	a@SENA	DISTANCIA	EF-201
3140895	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	CÚCUTA	VERONICA SANCHEZ QUINTERO	3182031594	zq@sena	FDS	EF-206
3452757 3497185	PROCESAMIENTO Y CONSERVACION DE ALIMENTOS	CÚCUTA	TRINIDAD JACQUELINE APONTE	300 3616034	tiapont e@sen a.edu.c mcocor zo@se na.edu	MAÑANA	UANORTE 205-1
3411866	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	CÚCUTA	MARLYN CONSUELO CORZO	310 8732261	yferreir am@s ena.ed	MAÑANA	UANORTE 304-1
3407935	GESTION AGROEMPRESARIAL	CÚCUTA	YAMID FERREIRA	313 4277832	uez@ser	MAÑANA	UANORTE 307-1
3144448	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	CÚCUTA	YENNY PATRICIA VELASQUEZ ARDILA	3005714573	y@sena	MAÑANA	EF-206
3143600	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	CÚCUTA	RICARDO ALBERTO SUÁREZ VERA	3028286201	@sena.e	MAÑANA	TEC-INGDISEÑO-2
3115229	SUPERVISIÓN DE PROCESOS MINEROS	CÚCUTA	JAIRO DIAZ ROJAS	3102575447	jortorre s@sen a.edu.c	Mañana	UANORTE 208-1
3406366	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	CÚCUTA	JORGE TORRES	311 4811701	ez@sena	MAÑANA	UANORTE 302-B1
3139568	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	CÚCUTA	ANA DEL CARMEN VASQUEZ FUENTES	3144395000	mverjel e@sen a.edu.c	Mañana	UANORTE 308-1
3471030	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	CÚCUTA	MILDRE VERGEL VERGEL	3213024674	rez@se na.edu	NOCHE	307-1
3097190	GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	CÚCUTA	JENNY KARIME GUTIERREZ GOMEZ	310 2389007	n@sena	NOCHE	EB-306
3140745	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CÚCUTA	ELBERTO MEZA MORA	3208461320	@SENA	NOCHE	EF-206
3140849	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	CÚCUTA	AURA KATERINE PEREZ ORDOÑEZ	3005577165	n@sena	TARDE	EF-207
3174306	GESTIÓN EMPRESARIAL	CÚCUTA	CAMILO ANDRES PABON LAZARO	3147863921	cpined asa@s ena.ed	TARDE	EDF. FORMACION 206
3406375	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	CÚCUTA	CLAUDIA PINEDA	311 5432201	g@sena	TARDE	EF-304
3140767	PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA	CÚCUTA	JONATHAN MAURICIO FLÓREZ PEÑARANDA	3132034685	clmont anes@ sena.e	TARDE	SALÓN COMUNAL MADRE
3436639	GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD	URIMACO	CLAUDIA MONTAÑEZ	3213895040	a@sena	TARDE	UANORTE 207-B1
3173862	SUPERVISIÓN DE PROCESOS MINEROS	CÚCUTA	MELKIN RENE SUAREZ	3112290259	ITA@GR	TARDE	UANORTE 309-B1
3140814	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	CÚCUTA	SANDRA JOHANNA PAEZ FLOREZ	3143706292	jovasq uezc@ sena.e	TARDE	V. PALMARITO
3463962	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	CÚCUTA	JOSE ALFONSO VASQUEZ CARDOZO	3114774760	yorteg am@s ena.ed	TARDE	VEREDA LA JARRA
3453432	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	VIA PUERTO SANTAND	YADILENA CARREÑO	3123264786			

Ilustración 6: Se realizó programación de las actividades del componente de cultura con los instructores de cada ficha.



Obligación 5: Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y materiales a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.

**Bienestar
al Aprendiz**

Encuentro Intercultural

¡Vuelta por Colombia con el SENA!

 **Lunes 22 de junio**

 **6:30 P.M.**

 **Cancha Cubierta
Edificio de Formación**

**¡Gracias por formar parte
de este encuentro !**

**Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero
Regional Norte de Santander**



Ilustración 7 : Se realizó piezas gráficas de apoyo para las actividades de Bienestar.

**Bienestar
al Aprendiz**

II Convocatoria Apoyo Regular 2026

Requisitos

Requisitos:

- Encontrarse matriculado en un programa de formación laboral o formación tecnológica de modalidad presencial, virtual o a distancia.
- Pertenecer a estratos uno (1) o dos (2).
- No tener vínculo laboral, contrato de aprendizaje, patrocinio o prácticas que le representen ingresos económicos.
- No tener o haber tenido condicionamiento de matrícula durante los tres (3) meses anteriores a la fecha de adjudicación.
- No ser beneficiario de apoyos otorgados por el Programa renta joven.
- No ser ni haber sido beneficiario de apoyos de sostenimiento regular o FIC en otro programa de formación.
- Realizar su inscripción a la convocatoria de apoyos de sostenimiento, en las fechas establecidas.
- Encontrarse registrado en el Sistema de gestión académico administrativo de la entidad en estado "En formación"
- No ser beneficiario de apoyo de alimentación temporal o de ración alimentaria entregado por el SENA.

**Inscripciones Abiertas
del 16 al 26 de junio**

50% SMLMV

155 cupos



**Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero
Regional Norte de Santander**

Ilustración 8 : Se realizó piezas gráficas de apoyo para las actividades de Bienestar.



Obligación 6: Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por el supervisor del contrato .



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta 30 de junio de 2026

Señor(a)
LUIS FERNANDO MONTOYA SALAZAR
Supervisor(a) contrato nro. No. 8887391
Profesional G07
Dependencia CEDRUM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8887391 de 2026

Javier Armando Peña Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 88246475, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 29.966.667). Esta suma

Ilustración 9 : Se hizo y se entregó la cuenta de cobro del mes de junio en los tiempos solicitados.



Obligación 7: Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.



Ilustración 10 : Se realizaron actividades en los diferentes municipios del departamento



Ilustración 11 : Se realizaron actividades en los diferentes municipios del departamento.



Ilustración 12 : Se realizaron actividades en los diferentes municipios del departamento.



Ilustración 13 : Se realizaron actividades en los diferentes municipios del departamento.



Ilustración 14 : Se realizaron actividades en los diferentes municipios del departamento.



Ilustración 15 : Se realizaron actividades en los diferentes municipios del departamento.



Ilustración 16 : Se realizaron actividades en los diferentes municipios del departamento.



4/06/2026, 4:14:43 p.m.
Carrera 5 4-67
Bochalema 543010
Norte De Santander
Colombia
1067.9 m.s.n.m.
Velocidad:0.5km/h

RESTAURANTE MI RANCHITO BOKALEMA

Ilustración 17 : Se realizaron actividades en los diferentes municipios del departamento.



Ilustración 18 : Se realizaron actividades en los diferentes municipios del departamento.